

Zur Verstärkung des Teams suche ich zeitnah neue Mitarbeiter mit der Qualifikation als

**NOTARFACHANGESTELLTE/R, RECHTSPFLEGER/IN,
JUSTIZFACHANGESTELLTE/R oder
RECHTSANWALTSFACHANGESTELLTE/R**

IHRE AUFGABEN

- Empfang, Telefondienst, Terminvereinbarungen
- Selbständige und eigenverantwortliche Vorbereitung und Abwicklung von Urkunden
- Überwachung des Vollzugs
- Erledigung der Korrespondenz
- Erstellung von Kostenansätzen für Unterschriftsbeglaubigungen

IHR PROFIL

- Guter Schulabschluss mit mittleren Reife oder höher
- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Notarfachangestellte/en oder eine vergleichbare Qualifikation, etwa Rechtspfleger/in, Justizfachangestellte/r oder Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- Einschlägige Berufserfahrung in einem Amts-/Bezirksnotariat oder freiberuflichen Notariat. Bei Quereinsteigern auch in Ihrem Ausbildungsberuf.

DAS WIRD GEBOTEN

- Unbefristete Stelle in Vollzeit
- Ansprechende Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Modernes Büro mit allen technischen Hilfsmittel in verkehrsgünstiger Lage
- Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen auf Kosten der Notarin
- Möglichkeit zur Weiterbildung zur/zum Notarfachassistenten/in und ggfls. Notarfachwirt/in
- Bei Quereinsteigern: Wir führen Sie Schritt für Schritt an Ihr neues Aufgabenfeld heran und vermitteln Ihnen das nötige zusätzliche Know-How.

Ich freue mich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Vergütungsvorstellung.

Notarin Dr. Eleonore König
Julius-Bührer-Straße 4, 78224 Singen
Tel. 07731 50515-0
eleonore.koenig@notarin-koenig.de
www.notarin-koenig.de